

商工会館使用許可申請書

年 月 日									
四街道市商工会長 様									
住 所 社 名 代 表 者 (印) T E L									
使用日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで		使用会議室						
入場人員	名		大会議室(3階)						
使用 責任者	住所			青年部研修室					
	氏名			婦人部研修室					
	職業			必要な備品等 1. マイク 本 (別途申請用紙あり) 2. 黒板					
	連絡	TEL							
使用目的	具体的に記入して下さい。			開催時刻 午前 時 分 午後 時 分					
その他									
決 裁	会 長	副会長	局 長	係	カギ貸し出し		使 用 料		
					貸出し	返 却	金 額		
							確 認		

当会館は、時間外の使用については警備会社の防犯システムを設置しています。このシステム設定は御客様に行っていただきます。操作を間違えますと警備会社が出動します。システムエラーが生じた場合は警備会社の出勤費(実費弁償)をご負担していただきますのでお帰りの際は十分ご注意ください。

注意事項 時間外の会館をご利用になる方へ